

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Солнышко»»
Протокол № 01 от 28.08.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
«Детский сад «Солнышко»»
_____ Г.И. Козельцева
Приказ № 89 о/д от 28.08.2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»»
на 2024 – 2025 учебный год

п. свх. Селезневский
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	3
2. Комплектование групп на 2024-2025 учебный год	3
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	4
4. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ	4
5. Работа с кадрами	
5.1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	5
5.2. Повышение квалификации педагогов	6
5.3. Аттестация педагогов	7
5.4. Самообразование педагогов	7
5.5. Инструктажи, охрана труда	8
5.6. Соборания трудового коллектива	8
6. Организационно-методическая работа ДОУ	
6.1. Педагогические советы	9
6.2. Семинары, семинары-практикумы	11
6.3. Консультации для педагогов	12
6.4. График открытых просмотров образовательной деятельности	12
6.5. Выставки, конкурсы совместных детских поделок	12
7. Дополнительные образовательные услуги	13
8. Контроль деятельности ДОУ	13
9. Работа с детьми	
9.1. План развлечений детей дошкольного возраста	15
9.2. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	16
9.3. План мероприятий по противопожарной безопасности	20
9.4. План мероприятий по антитеррористической защищенности	21
10. Работа с родителями	
10.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ	24
10.2. Родительские собрания	
10.2. 1. Общие родительские собрания	25
10.2.2. Групповые родительские собрания	26
11. Взаимодействие с социальными партнерами	26
12. Административно-хозяйственная деятельность	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФООП ДОО и ФГОС ДОО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
- совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Наименование группы	Возраст детей	Количество детей
1	Группа № 1 (1 младшая группа)	2-3 года	22 человека
2	Группа № 2 (2 младшая группа)	3-4 года	24 человека
3	Группа № 3 (средняя группа)	4-5 лет	29 человек
4	Группа № 4 (старшая-подготовительная группа)	5-7 лет	29 человек
	Итого: 4 группы		Итого: 104 человека

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2024-2025 уч. год.	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И. Ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И. Ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий Козельцева Г. И. Ответственный по ОТ

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024 г.	Заведующий. Старший воспитатель

3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, рабочих программ.	Август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель. Педагоги ДОУ.
7	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель

5. РАБОТА С КАДРАМИ.

5.1. Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Ф И О педагога	Должность	Место работы
1	Обухова Ольга Геннадьевна	Старший воспитатель/ педагог-психолог	Методический кабинет
2	Фролова Елена Сергеевна	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал
3	Первушина Ольга Дмитриевна	Воспитатель	Группа №1
4	Гребенникова Ирина Алексеевна	Воспитатель	Группа №
5	Коньшина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Группа № 1, группа № 2
6	Коняхина Наталия Анатольевна	Воспитатель	Группа № 3
7	Шмелева Наталия Анатольевна	Воспитатель	Группа № 4
8	Байдерица Ольга Григорьевна	Воспитатель	Группа № 3, группа № 4
9	ВАКАНСИЯ	Учитель-дефектолог	

5.2. Повышение квалификации педагогов.

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: - Обухова О.Г. - Гребенникова И. А. - Шмелева Н. А.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях разного уровня.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
4	Участие педагогов в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

5.3. Аттестация педагогов.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: - ФИО – Обухова О. Г. - первая квалификационная категория; - Шмелева Н. А. – первая квалификационная категория; - Коньшина Т. А. – соответствие занимаемой должности; - Гребенникова И. А. - соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

5.4. Самообразование педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Обухова О. Г.	Старший воспитатель	Создание единого образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2	Фролова Е. С.	Музыкальный руководитель	Применение логоритмики в музыкальной деятельности дошкольников.
3	Шмелева Н. А.	Воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
4	Коняхина Н. А.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС.
5	Байдерина О. Г.	Воспитатель	Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников.
6	Первушина О. Д.	Воспитатель	Развитие у дошкольников творческих способностей посредством кукольного театра.
7	Гребенникова И. А.	Воспитатель	Развитие социальных навыков у детей с ОВЗ с использованием нетрадиционных методов.
8	Коньшина Т. А.	Воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.

5.5. Инструктажи, охрана труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	2 раза в год	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
2	Правила внутреннего трудового распорядка	1 раз в год	Заведующий Завхоз
3	Правила противопожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий Завхоз
4	Правила техники безопасности на рабочем месте	2 раза в год	Заведующий Завхоз
5	Действия сотрудников МАДОУ в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	Заведующий Завхоз
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Эвакуация в случае возникновения пожара (чрезвычайные ситуации)	2 раза в год	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

5.6. Собрания трудового коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажей по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	- Организация питания в ДОУ. - Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Заведующий
3	- Результаты работы за учебный год. - Сохранность имущества	Май	Заведующий Завхоз
4	- Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. - Соблюдение требований пожарной безопасности	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

6. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

6.1. Педагогические советы.

№ п/п	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><u>Педсовет № 1 – установочный</u> «Основные направления работы в новом 2024-2025 учебном году»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Планирование воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч. год, ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.</p> <p>3. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none">- основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Солнышко»;- календарного учебного графика;- учебного плана;- расписания ООД;- режима дня;- рабочих программ педагогов;- рабочих программ педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг для детей;- рабочих программ педагогов по ведению кружковой работы. <p>4. Разное.</p>	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.	<p><u>Педсовет № 2</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с дошкольниками</p>	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель

	<p>по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2.1. Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета. 2.2. Доклад «Работа с родителями по патриотическому воспитанию». 2.3. Доклады педагогов и просмотр презентаций согласно выбранным темам по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста. 2.4. Мини-викторина “Хорошо ли я знаю свой край?” 2.4. Итоги тематического контроля по оформлению уголков по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Подведение итогов, принятие решения. 4. Разное. 		Педагоги
3.	<p><u>Педсовет № 3</u> «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ в вопросах охраны и укрепления здоровья детей путем создания здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2.1. Доклад «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей». 2.2. Рекомендации для родителей «Психологическое здоровье в семье и ДОУ». 2.3. Рефлексивно-деловая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 2.4. Об итогах тематического контроля «Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников». 3. Подведение итогов, принятие решения. 4. Разное. 	Февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

4.	<p><u>Педагогический совет № 4 - итоговый</u> «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год». Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 1.1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 1.2. 3.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025учебный год. 1.3. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год. 2. Направления работы ДОУ на новый учебный год. 3. Подведение итогов, принятие решения. 4. Разное</p>	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------

6.2. Семинары, семинары-практикумы.

№ п/п	Тема семинара	Сроки проведения	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Семинар для воспитателей. «Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношение к предметному миру, окружающего ребенка».	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
3.	Семинар-практикум для воспитателей. «Воспитание нравственно патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности».	Март	Старший воспитатель

6.3. Консультации для педагогов.

№ п/п	Тема консультации	Сроки проведения	Ответственные
1.	Зачем дошкольникам финансовая грамотность.	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Организация работы по ПДД в ДОУ.	январь	Старший воспитатель
3.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	Старший воспитатель
4.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель

6.4. График открытых просмотров образовательной деятельности.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Речевое развитие (развитие речи)	Ноябрь	Гребенникова И. А.
2.	Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений)	Январь	Шмелева Н. А.
3.	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	Февраль	Коньшина Т. А.
4.	Речевое развитие (развитие речи, обучение грамоте)	Апрель	Обухова О. Г.

6.5. Выставки, конкурсы совместных детских поделок.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс осенних поделок «Что нам осень подарила»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка ко Дню Отца	октябрь	Воспитатели групп
3	Выставка детских поделок и рисунков ко Дню Матери	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс по оформлению уголков по нравственно-патриотическому воспитанию	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Конкурс зимних поделок «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели групп
6.	Конкурс рисунков ко Дню защитников Отечества	февраль	Воспитатели групп

7.	Фотовыставка «Мамочка любимая» (к празднику 8 марта)	март	Воспитатели групп
8.	Выставка пасхальных поделок	апрель	Воспитатели групп
9.	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!»	май	Воспитатели групп Старший воспитатель

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

Цель: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1.	Мой веселый звонкий мяч	Гребенникова	3-4 года
2.	Театр и мы	Байдерина О. Г.	5-6 лет
Платные образовательные услуги			
1.	АБВГДейка	Обухова О. Г.	6-7 лет
2.	Веселая математика	Шмелева Н. А.	6-7 лет
3.	Волшебная бумага	Коняхина Н. А.	4-5 лет
4.	Логомоторика	Байдерина О. Г.	4-5 лет
5.	Крепышок	Фролова Е. С.	3-4 года
6.	Пластилинография	Коньшина Т. А.	3-4 года
7.	Театр кукол – пальчик, ручка, язычок	Первушина О. Д.	2-3 года

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ежедневный контроль. - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Соблюдение санэпидрежима. - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка. - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 		
2.	<p>Оперативный контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году. - Адаптация воспитанников в детском саду. - Состояние документации педагогов, воспитателей групп. - Проведение родительских собраний. - Организация питания в группах. - Культура поведения за столом. - Двигательная активность детей в режиме дня. - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна. - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей. 	В течение года	Старший воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Организация и подготовка воспитательно-образовательного процесса. 	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
4.	<p>Тематический контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотического воспитания детей. - Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников. 		

9. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

9.1. План развлечений детей дошкольного возраста.

№ п/п	Сроки проведения	Праздники, события	Возрастная категория детей	Ответственные
1.	Сентябрь	- День знаний. - День воспитателя и всех дошкольных работников.	2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
2.	Октябрь	- День отца. - Осенние утренники.	2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	Ноябрь	- День народного единства. - День Матери.	3-7 лет 2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
4.	Декабрь	- Новогодние утренники.	2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
5.	Январь	-Музыкальные развлечения «Рождественские посиделки» - Спортивный досуг «Зимние забавы»	3-7 лет 5-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
6.	Февраль	- Праздники, посвященные Дню защитника Отечества. - Развлечение «Масленицу встречаем, Зиму провожаем»	3-7 лет 2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
7.	Март	- Утренники, посвященные 8 марта.	2-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
8.	Апрель	- День космонавтики. - Развлечение к дню Светлой Пасхи	4-7 лет 3-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
9.	Май	- Мероприятия ко Дню Победы. - Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4-7 лет 5-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
10.	Июнь	- День защиты детей. - Мероприятия, посвященные Дню России.	3-7 лет 4-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

11.	Июль	- День семьи, любви и верности.	3-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
12.	Август	- День Государственного флага Российской Федерации.	3-7 лет	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

9.2. План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Методическая работа		
Разработка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Июль	Воспитатель Первушина О.Д.
Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ»)	Сентябрь	Воспитатель Первушина О.Д.
Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Здоровье дошкольника», «Воспитатель ДОУ»)	Сентябрь	Шмелева Н.А., воспитатель подготовительной группы
Оформление стенда в методическом кабинете «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно – правовая база; ▪ организация образовательного процесса в ДОУ (циклограмма образовательной деятельности в разных возрастных группах); ▪ методические рекомендации по организации образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед); ▪ иллюстративный материал; ▪ список методической и художественной литературы 	Сентябрь	Воспитатель Первушина О.Д.
Проведение Недели безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели

Встреча с сотрудником ОГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки»	По согласованию	Воспитатели
Изготовление методических игр и пособий	В течение года, по мере необходимости	Воспитатели
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Сотрудник отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Тамбовскому району
Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Воспитатели
Обновление и размещение информационного материала для родителей в раздевалках групп по теме	Ежеквартально	Воспитатели
Размещение информации для родителей по теме на сайте МДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД	В течение года, в соответствии с условиями конкурсов	Воспитатели
Контроль «Готовность групп к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Заведующий,
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами	Май	Заведующий,
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Воспитатели
«Неделя безопасности дорожного движения»	В соответствии с годовым планом учреждения	
Сотрудничество с творческими коллективами театров и студий по теме «Безопасность дорожного движения»	В течение года	
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры,	В соответствии с возрастом, по	Воспитатели, музыкальный

самостоятельная продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD – дисков по безопасности дорожного движения.	календарным планам, ежемесячно	руководитель
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года, в соответствии с планом специалистов	Музыкальный руководитель.
Проведение викторины с детьми подготовительной группы "Дорожная азбука"	Май	Воспитатели
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно – транспортного травматизма	Ежеквартально	Инспектор ГИБДД
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» на группах	Апрель	Дети старшего дошкольного возраста
Проведение организованной образовательной деятельности на игровой основе с использованием видео-пособия «Безопасность на улицах и дорогах»	В течение года, в соответствии с перспективным планированием	Воспитатели групп,
Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек загадок	В течение года	Воспитатели групп, родители
Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый»	Июнь, в соответствии с совместным планом ДОУ и творческих коллективов, студий	Музыкальный руководитель, воспитатели
Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Педагоги ДОУ, сотрудники ОГИБДД
Участие родителей в проведении Недели безопасности дорожного движения (конкурсы рисунков, Участие в детском празднике, подготовка фотоматериалов «Улицы поселка и города», экскурсия « Пешеходный переход»	Сентябрь	Воспитатели,

Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители - пример для ребенка в правильном поведении на дороге.	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели, инспектор ОГИБДД
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	По мере необходимости	Воспитатели
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД — наши лучшие друзья»	Сентябрь	
Обновление материалов стенда «Правила дороги»	1 раз в квартал	Воспитатели
День открытых дверей «Светофория встречает гостей»	Апрель	Воспитатели,
Подготовка информационного материала для родителей в разделах возрастных групп	1 раз в квартал	Воспитатели
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД	В течение года, в соответствии с условиями конкурсов	Родители, воспитатели групп
Обновление и пополнение предметно-развивающей среды		
Оформление подписки на периодические издания, посвященные вопросам профилактики ДДТТ	1-ое полугодие 2023 года	Воспитатели
Обновление разметки на территории учреждения	Летний период	Зам. зав. по АХР
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	Воспитатели
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	По мере необходимости	Воспитатели

9.3. План мероприятий по противопожарной безопасности.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ мерам пожарной безопасности 	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	(1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9 - часовой учебной программе	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МАДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МАДОУ; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Соответствующая организация

Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности; в групповых помещениях; <ul style="list-style-type: none"> • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику 	Постоянно в соответствии с планом	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность

9.4. План мероприятий по антитеррористической защищенности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность	Постоянно	Заведующий хозяйством

	звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)		
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МАДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий, ответственный за безопасность ГО и ЧС
6.	Размещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ «Детский сад «Солнышко»	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
7.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно: утром, перед прогулками Круглосуточно	Заведующий хозяйством. воспитатели групп дворник Сторож
8.	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед	1 раз в год	Заведующий
9.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
10	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны.	постоянно	Заведующий хозяйством
11	Обеспечение контроля за вносимыми	Постоянно	Заведующий

	(ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		хозяйством
12	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
13	Обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Начало года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
14	Организация дежурства во на время проведения массовых мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, Заведующий хозяйством, Воспитатели
15	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Заведующий хозяйством
16	Контроль за состоянием тревожной кнопки	постоянно	Охранное агентство
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Май	Заведующий, ответственный за безопасность ГО и ЧС
18	Контроль заведующего за исполнением данного плана	Май	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать когда мамы нет дома?»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Военные профессии»	Согласно перспективно го плана	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раз в год	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при	Согласно графику	Заведующий, ответственный

	возникновении ЧС: природного и техногенного характера	проведения тренировок	за безопасность ГО и ЧС
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить, если...»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ «Детский сад «Солнышко»	Ежемесячно	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	1 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

10.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий Педагоги
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий Педагоги
4.	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

10.2. Родительские собрания.

10.2.1. Общие родительские собрания.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	«Организация воспитательного процесса в детском саду в 2024 – 2025 учебном году». - Знакомство с планом и задачами на новый учебный год. - Согласование общих и индивидуальных режимных моментов. - Обеспечение образовательного процесса. - Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	«Итоги работы за 2024- 2025 учебный год». - Отчет о работе педагогического коллектива за прошедший учебный год. - Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода. - Выступление председателей родительских комитетов групп о проделанной работе в 2024- 2025 учебном году.	Май	Педагоги

10.2.2. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Возрастная группа	Ответственные
Сентябрь		
1	Группа № 1 (1 младшая группа)	Воспитатели групп
2	Группа № 2 (2 младшая группа)	Воспитатели групп
3	Группа № 3 (средняя группа)	Воспитатели групп
4	Группа № 4 (старшая-подготовительная группа)	Воспитатели групп
Ноябрь-декабрь		
1	Группа № 1 (1 младшая группа)	Воспитатели групп
2	Группа № 2 (2 младшая группа)	Воспитатели групп
3	Группа № 3 (средняя группа)	Воспитатели групп
4	Группа № 4 (старшая-подготовительная группа)	Воспитатели групп
Май		
1	Группа № 1 (1 младшая группа)	Воспитатели групп
2	Группа № 2 (2 младшая группа)	Воспитатели групп
3	Группа № 3 (средняя группа)	Воспитатели групп
4	Группа № 4 (старшая-подготовительная группа)	Воспитатели групп

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - филиал МБОУ «Комсомольская СОШ» в поселке свх. «Селезнёвский»; - МБУ ДО "Детская школа искусств Тамбовского м.о."; - библиотека в МБУК «Селезневский СДК»; - МБУК «Селезнёвский сельский Дом культуры»; - Селезневский врачебный участок.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Преимственность со школой.			
1.	Оформление информации в подготовительной группе «Родителям будущих первоклассников».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели группы
2.	Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы.	Октябрь	Старший воспитатель

			Воспитатели группы
3.	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе».	Декабрь	Воспитатели группы
4.	Экскурсия в школу.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели группы

12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с работниками ДОУ. - Производственные совещания. - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий Завхоз
2.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
3.	Обеспечение безопасности образовательного процесса. - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму). - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. - Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.	Август В течение года В течение года По плану В течение года 2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы. 	В течение года	
4.	<p>Создание условий для безопасного труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременный ремонт мебели, оборудования. - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ. 	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров.	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Рейды комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги
8.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Завхоз
9.	Подготовка здания к зиме.	Ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	В течение года	Заведующий Дело-производитель
12.	Утверждение графика отпусков.	Январь	Заведующий
13.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка).	Июль	Завхоз Педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года:	Август	Заведующий
17.	Регулярное прохождение медосмотров персоналом.	В течение года	Заведующий
18.	Приобретение пособий, игрушек, методической литературы.	В течение года	Заведующий