

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Пос. свх. Селезнёвский  
Тамбовского муниципального округа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ сентября 2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад "Солнышко" (МАДОУ «Детский сад «Солнышко»)» (далее МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии серия 68ЛЮ1 № 0000588 от 11.02.2016 года, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козельцевой Галины Ивановны, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Тамбовского муниципального округа от 09.01.2024 № 15 с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(щей) по адресу: Тамбовская область Тамбовский муниципальный округ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учётом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 (полный день 10,5 - часового пребывания) и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом учреждения.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ **группу** \_\_\_\_\_ **общеразвивающей** \_\_\_\_\_ **направленности.**

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним, лицам, неуказанным в заявлении Родителей (законных представителей).

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при объединении групп, в случае производственной необходимости;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в учреждение после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от врача-педиатра по форме, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не принимать в учреждение выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание.

2.1.8. Не нести ответственности за игрушки, украшения и др. ценные предметы, принесенные Воспитанником.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о дополнительных платных услугах и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Оказывать учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве участков.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20 %, на второго ребенка – 50 %, на третьего и последующих детей – 70 % размера внесенной им родительской платы, в соответствии с Порядком, утверждённым Постановлением администрации Тамбовской области № 1388 от 02.12.2013.

2.2.11. Получать льготу по родительской плате за содержание ребенка в соответствии с Постановлением главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области № 142 от 31.01.2024 «Об утверждении порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области № 818 от 03.04.2024 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области № 142 от 31.01.2024 «Об утверждении порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и с Порядком, утверждённым Постановлением администрации Тамбовской области № 1388 от 02.12.2013.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом ФООП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи .

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 1 месяца до перевода о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.3.14. Сохранить за воспитанником место в учреждении в следующих случаях: болезни, подтвержденной справкой лечащего врача; по письменному заявлению родителей во время летнего оздоровительного периода ребенка; очередного отпуска родителей; а также при экстренной ситуации в семье, требующей выезда с места жительства.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления .

2.4.10. Приводить здорового ребенка в МАДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.4.11. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону: 8(4752) 658-727.

2.4.12. С целью обеспечения безопасности, не давать ребенку в Учреждение колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и продукты питания.

2.14.13. Заказчик (законный представитель) несет персональную ответственность в здании Учреждения и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как не передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его у воспитателя.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливает Учредитель.

В соответствии с Постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 06.02.2024 года № 188 «Об установлении размера фиксированной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на 2024 год» установлена фиксированная стоимость одного детодня в группах полного дня для детей с 10,5 – часовым пребыванием и составляет:

- 125 рублей 10 копеек для детей в возрасте до 3 лет;
- 131 рублей 10 копеек для детей в возрасте старше 3 лет.

Максимальный размер родительской платы за месяц составит:

- для детей в возрасте до 3 лет - 2 877 руб.30 коп.,
- для детей в возрасте старше 3 лет – 3 015 руб.30 коп.

**3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учёта посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребёнком по уважительной причине:**

- **пропуск по болезни, согласно предоставленной медицинской справке**
- **по письменному заявлению родителей (законных представителей) на время санитарно-курортного лечения**
- **по письменному заявлению родителей (законных представителей) во время летнего оздоровительного периода ребёнка**
- **по письменному заявлению родителей (законных представителей) на период очередного отпуска родителей, а так же при экстренной ситуации в семье, требующей выезда из города**
- **период закрытия МАДОУ по причине карантина**
- **период закрытия МАДОУ на ремонтные и аварийные работы**

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1.настоящего Договора (за полный месяц: для детей в возрасте до 3 лет - две тысячи восемьсот семьдесят семь рублей 30 коп., для детей в возрасте старше 3 лет – три тысячи пятнадцать рублей 30 коп.)

3.4.Оплата производится в срок до 25 числа месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с выданным платежным документом.

3.5.Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель:**

МАДОУ «Детский сад «Солнышко»

Адрес: Тамбовский муниципальный округ,  
посёлок совхоза Селезневский,

ул.2-я Школьная, д.10 и д.12

Телефон: 8(4752) 658-727

Номер лицевого счёта 30646LЭ7Э80 в  
отделении УФК по Тамбовской области  
г. Тамбов

Расчётный счёт № 03234643685400006400

БИК 016850200

Заведующий \_\_\_\_\_ /Козельцева Г.И./

**Заказчик:**

Родитель (Законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные:

Тамбовская область Тамбовский муниципальный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен(а).

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
подпись / расшифровка