

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023г**

**№ 79 о/д**

**Об ответственном в МАДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАДОУ «Детский сад «Солнышко» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить старшего воспитателя Обухову О.Г. ответственной за противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».
3. Утвердить состав комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками.
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
11. Назначить секретаря Шмелеву Н.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» возлагаю на себя.

13. Секретарю Шмелевой Н.А. довести настоящий приказ до сотрудников МАДОУ «Детский сад «Солнышко» под роспись.

14. Секретарю Шмелевой Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Старшему воспитателю Обуховой О.Г. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.И. Козельцева

Ознакомлены:

Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Заведующий;
2. Старший воспитатель;
3. Заведующий хозяйством;
4. Главный бухгалтер;
5. Воспитатель.

Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.