

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗ

от 14 июня 2022г

№ 75 о/д

О внесении изменений в Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста МАДОУ «Детский сад «Солнышко»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236» с 01.03.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Изменения №2 в Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста МАДОУ «Детский сад «Солнышко».
2. Старшему воспитателю Обуховой Ольге Геннадьевне , ответственному за размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет, разместить данные изменения на сайте учреждения в соответствии с требованиями , предъявляемыми к официальному сайту.
3. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой .

Заведующий _____ Г.И. Козельцева

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Г.И. Козельцева
_____ 2022г

Изменения № 2

в Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в
МАДОУ «Детский сад «Солнышко»

1. Раздел «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Тамбовской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2021г № 910 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Тамбовского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 10.09.2021г № 1264 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Тамбовского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ).

1.3. В МАДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории муниципального района, за которой закреплено МАДОУ.

При наличии свободных мест в МАДОУ принимаются граждане, не проживающие на территории муниципального района, за которой закреплено МАДОУ.

1.4. Дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Раздел 2. Правила зачисления детей в МАДОУ читать в следующей редакции:

2.1. При приеме ребенка в МАДОУ заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием, обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.6 настоящих Правил размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт администрации Тамбовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тамбовского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к Правилам).

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Тамбовского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Тамбовского района, в соответствии с п. 3.1.2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения Тамбовского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования)», утвержденного постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2021г. № 910.

2.6. Заявление о приеме (приложение 1 к Правилам) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка; н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ. При наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, в МАДОУ может быть осуществлён приём ребёнка в порядке перевода. Родители (законные представители) ребёнка представляют в МАДОУ личное дело ребёнка и заявление о приеме ребёнка в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации (приложение № 2 к Правилам) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (Приложение №6 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4 к Правилам).

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил остаются на учете и направляются в управление образования администрации Тамбовского района после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок

после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. МАДОУ, при зачислении ребёнка в порядке перевода из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребёнка в МАДОУ.